

RAAMOVEREENKOMST LEVERINGEN EN DIENSTEN

Ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Lansingerland** gevestigd te 2662 SB Bergschenhoek, Tobias Asserlaan 1, in deze krachtens artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet en de Mandaatregeling Lansingerland rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*ondertekeningsbevoegde*], hierna te noemen "**de Gemeente**",

en

[*naam en rechtspersoonlijkheid*], statutair gevestigd te [*postcode/plaats*], ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [*nummer*] en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*naam*], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**",

hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen" en ieder afzonderlijk: "Partij",

OVERWEGEN DAT:

- A. De Gemeente in het kader van de uitvoering van haar publiekrechtelijke taken en bevoegdheden behoefte heeft aan bepaalde goederen en diensten van Opdrachtnemer;
- B. Opdrachtnemer de door de Gemeente gewenste dienst en levering kan en wil leveren aan de Gemeente;
- C. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat de Gemeente met de dienst en levering wil bereiken en verklaard heeft dat de dienst en levering daaraan kan voldoen;
- D. De Gemeente een Openbare Europese Aanbesteding heeft uitgeschreven voor het leveren, monteren en inhuizen van inventaris ten behoeve van de LOO Sporthoeklaan;
- E. Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding in voornoemde aanbestedingsprocedure is beoordeeld;
- F. Partijen de wederzijdse rechten en verplichtingen waaronder Opdrachtnemer de Prestatie zal uitvoeren wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst;

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1. Definities

- 1.1 Naast de wettelijke definities en de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden hebben de volgende termen de volgende betekenis:

"Aanbestedingsleidraad"

Het document waarin de gemeente de Levering en Diensten, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria heeft toegelicht.

“Algemene Inkoopvoorwaarden”	De ‘Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019’, opgenomen in Bijlage 1 bij de Raamovereenkomst.
“Bestek”	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Gemeente, waarbij de gewenste oplossingen voor de Diensten of Leveringen door of namens de Gemeente zijn uitgewerkt.
“Bijlage”	Alle documenten die toegevoegd zijn aan de Raamovereenkomst en een onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.
“Dienst(en)”	De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van de specifieke behoefte van de Gemeente, op grond van de Overeenkomst.
“Inschrijving”	De door Opdrachtnemer ingediende inschrijving op basis van de Aanbestedingsleidraad.
“Levering(en)”	De door Opdrachtnemer te leveren goederen aan de Gemeente op grond van de Overeenkomst.
“Meerwerk”	Aanvullende werkzaamheden met betrekking tot de Dienst of Levering die niet bij het aangaan van de Overeenkomst waren voorzien.
“Overeenkomst”	De onderhavige Raamovereenkomst inclusief alle Bijlagen die daar een onlosmakelijk onderdeel van uitmaken.
“Prestatie”	De te verrichten Leveringen en/of Diensten door Opdrachtnemer.

2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 De Gemeente verleent aan Opdrachtnemer de opdracht voor het leveren, monteren en inhuizen van inventaris ten behoeve van de LOO Sporthoeklaan, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad van [*datum*]. Deze is opgenomen in **Bijlage 2** bij deze Raamovereenkomst.
- 2.2 Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst verklaart Opdrachtnemer de Algemene Inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te aanvaarden. De Gemeente wijst eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.
- 2.3 De volgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:
 - Deze Raamovereenkomst
 - Algemene Inkoopvoorwaarden

- Aanbestedingsleidraad
- Inschrijving opdrachtnemer, inclusief het Plan van Aanpak

2.4 Bij strijdigheid tussen bepalingen uit de hiervoor genoemde documenten geldt de gehanteerde volgorde als rangorde. Het eerdergenoemde document in artikel 2.3 gaat voor op het later genoemde document.

3 Duur en opzegging

3.1 De Overeenkomst treedt in werking [*op datum xxx*].

3.2 De Overeenkomst heeft een (initiële) duur van 4 (vier) jaar.

3.3 De Overeenkomst kan door de Gemeente tussentijds worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 6 (zes) maanden.

3.4 Als (vroegtijdige) ontbindende voorwaarden worden opgenomen:

- Het niet nakomen van de eisen uit de aanbestedingsdocumenten, specifiek het Programma van Eisen.
- Het niet nakomen van de beloftes uit het aangeboden Plan van Aanpak.
- Bij (herhaald) niet nakomen van de verplichtingen en/ of beloftes volgt een ingebrekestelling aan de opdrachtnemer, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling achterwege kan blijven, en daaropvolgend een mogelijke ontbinding van de overeenkomst.

4 Verplichtingen Partijen

4.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij de Prestatie uitvoert als een goed, bekwaam en zorgvuldig Opdrachtnemer in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving en van toepassing zijnde (gedrags- of branche-)codes of regels.

4.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij voldoende op de hoogte is van de doelstellingen die de Gemeente heeft met de Prestatie en dat de Prestatie aan deze doelstelling voldoet. Daarbij houdt Opdrachtnemer rekening met de organisatie en de bedrijfsprocessen van de Gemeente. De Gemeente zal op verzoek van Opdrachtnemer alle gevraagde informatie daartoe verstrekken, tenzij de informatie niet verstrekt mag worden.

4.3 Partijen informeren elkaar tijdig over omstandigheden die relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Prestatie. Indien Opdrachtnemer niet tijdig of volledig kan voldoen aan de verplichtingen uit de Overeenkomst zal Opdrachtnemer de Gemeente hiervan direct schriftelijk in kennis stellen.

5 Financiële afspraken

5.1 Opdrachtnemer zal de diensten en levering uitvoeren tegen de tarieven zoals vermeld in het prijzenblad in **bijlage 3** bij deze Overeenkomst. De overeengekomen tarieven uit bijlage 3 kunnen door Opdrachtnemer jaarlijks worden geïndexeerd conform het CBS DPI.

5.2 Meerwerk kan en mag alleen in rekening worden gebracht indien de Gemeente voor dat Meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt met afspraken over de hoogte van de vergoeding voor het Meerwerk.

- 5.3 Opdrachtnemer zal de overeengekomen bedragen of vergoedingen maandelijks in rekening brengen aan de Gemeente door middel van een factuur. Opdrachtnemer verzendt de factuur naar [\[efactuur@lansingerland.nl\]](mailto:efactuur@lansingerland.nl) onder vermelding van **[kenmerk]**.

6 Aansprakelijkheid

- 6.1 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door de Gemeente geleden en/of te lijden schade, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.
- 6.2 De aansprakelijkheid voor schade, uit welke hoofde dan ook, is per gebeurtenis beperkt tot 1x maal de hoogte van de totale waarde van de Prestatie. De aansprakelijkheid zal in ieder geval nooit meer bedragen dan € 1.250.000,- per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
- 6.3 Alleen directe schade komt voor vergoeding in aanmerking. Gevolgschade zoals winstderving of bedrijfsstagnatie is uitgesloten van vergoeding. Onder directe schade vallen in ieder geval de volgende schadeposten:
- i) schade aan de Levering, waaronder materiële beschadiging en gebrekkig of niet functioneren van de Levering voor het beoogde doel;
 - ii) schade aan andere eigendommen van partijen en/of van derden;
 - iii) kosten, waaronder personeelskosten, om de tekortkoming van de tekortkomende Partij te herstellen, waaronder kosten voor het aanbrengen van noodzakelijke wijzigingen en/of veranderingen in de Prestatie of kosten voor de vervanging van de Prestatie;
 - iv) kosten, waaronder personeelskosten, ter voorkoming en beperking van de schade die is ontstaan door de toerekenbare tekortkoming;
 - v) redelijke kosten, waaronder personeelskosten en kosten voor ingeschakelde derden, voor de vaststelling van de schadeoorzaak, van de aansprakelijkheid, van de hoogte van de schade en van de wijze van herstel.
- 6.4 De in de vorige leden bedoelde beperking van aansprakelijkheid komen te vervallen:
- i) in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of;
 - ii) indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel; en/of
 - iii) in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten.
- 6.5 Indien als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, door een toezichthouder aan de Gemeente een boete wordt opgelegd, welke boete (deels) rechtstreeks verband houdt met deze tekortkoming, vrijwaart Opdrachtnemer de Gemeente voor (dat deel van) die boete. Op deze vrijwaring zijn de beperkingen van de aansprakelijkheid zoals genoemd in artikel 6.2 en 6.3 niet van toepassing.
- 6.6 Alle verplichtingen, onder meer op grond van belasting-, zorgverzekerings- en sociale verzekeringswetgeving, met betrekking tot personeel van Opdrachtnemer komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt. Op deze vrijwaring zijn de beperkingen van de aansprakelijkheid zoals genoemd in artikel 6.2 en 6.3 niet van toepassing.

7 Opschorting

- 7.1 Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer de Prestatie niet volledig, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt of na zal komen, is de Gemeente bevoegd om haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten, totdat Opdrachtnemer volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
- 7.2 Indien de Gemeente overgaat tot opschorting zal zij Opdrachtnemer daar per aangetekend schrijven over informeren.

8 Integriteitsverklaring

- 8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht tot het uitvoeren van de Prestatie het personeel of enig orgaan van de Gemeente generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van de gemeente te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten in het voordeel van Opdrachtnemer.

9 Slotbepalingen

- 9.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 In geval van een geschil tussen Partijen met betrekking tot de Overeenkomst en de uitvoering daarvan is de rechtbank te Rotterdam bevoegd te oordelen.
- 9.3 Met toestemming van beide partijen kunnen Partijen ook kiezen om hun geschil te beslechten door middel van mediation of bindend advies door een onafhankelijke derde.
- 9.4 Wijzigingen van de Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk door beide Partijen zijn overeengekomen. De wijzigingen worden in de vorm van een addendum aan deze Raamovereenkomst toegevoegd.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hieronder opgenomen datum en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

Opdrachtnemer	
Naam ondertekenaar	

Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

- Bijlage 1 Algemene Inkoopvoorwaarden
 Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad
 Bijlage 3 Prijzenblad